



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo: 2214-1/SEMAS/2025.

Objeto: Contratação de empresa especializada para **fornecimento de licença de uso de sistema digital de gestão da assistência social**, em ambiente **web e mobile**, destinado ao **acompanhamento permanente da gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS)** no Município de Primavera de Rondônia/RO.

Unidade Demandante: Secretaria Municipal de Assistência Social, de Primavera de Rondônia/RO.

Responsável Pela Demanda: Hortência Paula Cardoso Aragão Venturin, Portaria 004/GP/2025.

Responsável pela elaboração do ETP: Beatriz Nicolaeiwski Ramalho, matrícula 1352.

1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objetivo a Contratação de empresa especializada para **fornecimento de licença de uso de sistema digital de gestão da assistência social**, em ambiente **web e mobile**, destinado ao **acompanhamento permanente da gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS)** no Município de Primavera de Rondônia/RO, com capacidade escalável e segura, bem como a prestação de serviços sob demanda para o desenvolvimento e evolução de funcionalidades.

Atualmente, a Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS enfrenta dificuldades significativas decorrentes da **ausência de um sistema digital integrado de gestão**, o que resulta na execução de diversos processos de forma **manual, fragmentada e sem padronização**. Tal realidade ocasiona **retrabalho administrativo**, inconsistências nos registros, dispersão das informações, dificuldades na consolidação de dados, limitações na elaboração de diagnósticos sócio assistenciais, fragilidade na produção de indicadores e prejuízos ao planejamento, monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas no âmbito do SUAS.

Nos termos do art. 6º, inciso XXIII, alínea “a”, da Lei Federal nº 14.133/2021, o objeto configura serviço técnico especializado de natureza continuada, de caráter intelectual e tecnológico, essencial à continuidade e à eficiência da gestão pública, cuja execução requer equipe técnica qualificada e acompanhamento permanente.

Descrição Detalhada do Objeto

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	Serviço de Implantação do software, além de	UND	01	2.378,10



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

	capacitação de usuários para operação do sistema destinado à Assistência Social, de maneira remota.			
02	Locação do software com serviços mensais de manutenção, hospedagem e suporte técnico para o sistema web destinado à Assistência Social.	MÊS	12	14.400,00
03	Serviço de Implantação do software, além de capacitação de usuários para operação do sistema destinado à Assistência Social, de maneira presencial de até 03 dias.	UND	01	10.500,00

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A plataforma deverá ser capaz de **centralizar e integrar informações provenientes de diferentes níveis de gestão**, possibilitando a consolidação de dados oriundos de diversas fontes e sistemas, de modo a proporcionar uma **visão completa, integrada e unificada das ações desenvolvidas no âmbito do SUAS**.

A solução deverá permitir o **monitoramento contínuo das ações socioassistenciais**, bem como a **análise de indicadores de desempenho em tempo real**, viabilizando a tomada de decisões gerenciais rápidas, qualificadas e baseadas em informações confiáveis.

A plataforma deverá atender integralmente às exigências da **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018)**, garantindo que os dados pessoais e sensíveis dos usuários e beneficiários do SUAS sejam tratados com **segurança, confidencialidade, integridade e rastreabilidade**, observando os princípios da finalidade, necessidade e proteção dos dados.

A solução deverá contemplar **programas de treinamento contínuo** destinados à capacitação dos profissionais que utilizarão o sistema, assegurando a correta utilização de todas as funcionalidades disponibilizadas e a adoção das melhores práticas de gestão da política de assistência social.

A plataforma deverá ser ofertada mediante **modelo de custo transparente, previsível e sustentável**, considerando todos os custos relacionados à aquisição, implantação, parametrização, manutenção, hospedagem em nuvem, capacitação, suporte técnico e atualizações tecnológicas contínuas, de forma a garantir a viabilidade econômica do investimento no curto, médio e longo prazo.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

A ausência de solução tecnológica integrada tem gerado retrabalho, fragilidade nas informações e risco de descumprimento de prazos legais e operacionais, o que compromete a execução das políticas públicas. Assim, a contratação visa eliminar gargalos administrativos, reduzir custos operacionais e garantir maior efetividade na aplicação dos recursos públicos.

Portanto, a contratação revela-se necessária, vantajosa e alinhada ao interesse público, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e transparência, previstos nos arts. 5º e 11 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A descrição dos requisitos para a aquisição encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, conforme o disposto no art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que mantidas as condições de vantajosidade para a Administração Pública.

A prorrogação dependerá de pesquisa a ser realizada pela Contratada, de modo a confirmar a manutenção da vantagem econômica para a Administração, inclusive quanto à paridade dos preços cobrados pela empresa em contratações com outros órgãos públicos.

A empresa contratada terá o prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos para implantar o uso da licença de uso, bem como a disponibilização plena do sistema, com todas as funcionalidades operacionais conforme especificações técnicas, incluindo a capacitação inicial dos servidores e a disponibilização do suporte técnico necessário para o início das atividades.

O descumprimento do prazo estabelecido sujeitará a contratada às penalidades previstas na legislação vigente e no contrato administrativo.

5.1 Condições de Entrega:

A empresa contratada deverá observar as seguintes condições para a entrega e execução do objeto contratado:

- Entrega, instalação, ativação e configuração dos módulos contratados;



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

- Customizações iniciais (layout, brasões, modelos de relatórios, telas e parametrizações conforme organização municipal);
- Parametrização de tabelas e cadastros essenciais;
- Estruturação dos perfis de acesso, criação e habilitação de usuários;
- Configuração das unidades referenciadas e, quando aplicável, das OSCs inscritas no CMAS;
- Suporte ao levantamento de dados cadastrais e informações necessárias à implantação.

5.2 Treinamento dos Usuários

A empresa contratada deverá fornecer **treinamento** aos servidores de forma presencial (caso contratado) ou de forma remota a operadores designados, durante a implantação e sempre que houver atualizações significativas.

Além disso, deverá oferecer **capacitações periódicas**.

5.3 Plano de Treinamento

O plano deverá contemplar:

- Conteúdo programático;
- Público-alvo por perfil de usuário;
- Carga horária mínima 01 hora por equipe.

Em caso de capacitação presencial, a Contratante fornecerá o espaço físico, devendo garantir:

- Um computador por participante;
- Internet disponível em todos os equipamentos;
- Preferencialmente projetor multimídia.

Todos os custos relacionados ao treinamento em caso de presencial (deslocamento, hospedagem, diárias e instrutor) serão de **responsabilidade exclusiva da contratada**.

5.4 Suporte Técnico

O suporte técnico deverá ser prestado **sem custos adicionais**, nos seguintes formatos:

- Telefone;
- E-mail;
- WhatsApp;
- Atendimento remoto por profissional qualificado.

Objetivos do Suporte

- Esclarecimento de dúvidas de uso do sistema;
- Apoio na correta aplicação dos módulos;
- Orientações metodológicas que otimizem fluxos de trabalho;
- Apoio na análise de melhorias ou ajustes necessários.

5.2 A contratada deverá disponibilizar, no ato da entrega:

- Endereço de acesso ao sistema (URL);
- Logins e senhas iniciais de acesso;
- Manual do usuário em formato digital (PDF);
- Cronograma de capacitação dos usuários;



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

- Plano de suporte técnico com canais de atendimento.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A **gestão e fiscalização do contrato** observarão o disposto nos **arts. 117 a 121 da Lei Federal nº 14.133/2021**, devendo ser **designados por Portaria específica** os servidores responsáveis pela **gestão e fiscalização contratual**, conforme as competências definidas pela legislação e pelos regulamentos municipais aplicáveis.

6.1. Atribuições do Gestor do Contrato

O **Gestor do Contrato** será responsável por supervisionar e garantir a adequada execução do objeto, competindo-lhe, entre outras atribuições:

- Acompanhar a execução contratual e o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada;
- Registrar formalmente as ocorrências relevantes verificadas durante a vigência do contrato;
- Solicitar providências corretivas à contratada, sempre que identificar falhas, inconsistências ou descumprimentos;
- Verificar a conformidade dos serviços prestados com as especificações e condições do Termo de Referência e do contrato;
- Atestar as notas fiscais/faturas, **autorizando o pagamento** dos valores correspondentes aos serviços efetivamente executados.

6.2. Atribuições do Fiscal Técnico do Contrato

O **Fiscal Técnico do Contrato** atuará de forma complementar ao Gestor, cabendo-lhe:

- Verificar a **qualidade técnica dos serviços prestados** e o desempenho funcional da plataforma;
- Monitorar os **indicadores de desempenho** contratual, especialmente quanto à disponibilidade, estabilidade, tempo de resposta, suporte técnico e satisfação dos usuários;
- Comunicar ao Gestor e à autoridade competente **quaisquer anomalias, descumprimentos ou irregularidades** observadas durante a execução contratual;
- Apoiar a elaboração de **relatórios técnicos periódicos**, consolidando dados sobre a execução e o desempenho do sistema.

6.3. Instrumentos de Acompanhamento e Controle



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

O acompanhamento da execução será formalizado por meio de **Relatórios de Acompanhamento Contratual**, elaborados periodicamente pelo Gestor e pelo Fiscal Técnico, nos quais deverão constar:

- Avaliação do desempenho da contratada;
- Indicadores técnicos de conformidade e qualidade;
- Ocorrências registradas e medidas corretivas adotadas;
- Recomendações para melhoria contínua e mitigação de riscos.

As informações coletadas integrarão o **Relatório de Avaliação de Resultados do Contrato**, conforme previsto no **art. 121, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, que servirá de subsídio para decisões futuras quanto à **renovação, alteração, encerramento ou sanção contratual**.

6.4. Princípios Aplicáveis

A gestão contratual deverá observar os princípios do planejamento, **eficiência, transparência, economicidade e responsabilidade fiscal**, assegurando que a execução atinja **os resultados esperados**, mantenha a **regularidade administrativa** e atenda plenamente ao **interesse público**.

7. DO RECEBIMENTO E DA VIGÊNCIA

O **recebimento do objeto contratual** ocorrerá na forma prevista nos arts. 140 e 141 da Lei nº 14.133/2021, observando-se as etapas de recebimento **provisório e definitivo**, conforme a natureza do serviço.

O **recebimento provisório** dar-se-á com a liberação e disponibilização da ferramenta tecnológica, mediante entrega das credenciais de acesso (login e senha), após o recebimento da Nota de Empenho pela contratada.

A contratada deverá assegurar o pleno funcionamento da plataforma e a acessibilidade contínua via web, conforme as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

O **recebimento definitivo** será realizado após a verificação da efetiva operacionalidade do sistema, da prestação do suporte técnico e do cumprimento de todas as obrigações contratuais, **mediante emissão de termo de recebimento definitivo pelo gestor ou fiscal do contrato**.

O **contrato terá vigência de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, **podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos**, até o limite previsto no art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que mantidas as condições vantajosas para a Administração.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

A **prorrogação da vigência contratual** dependerá de pesquisa prévia a ser realizada pela contratada, a fim de comprovar a manutenção da vantajosidade econômica, especialmente quanto à paridade dos preços praticados com outros órgãos e entidades públicas.

8. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante a apresentação da **Nota Fiscal/Fatura**, devidamente **atestada pelo Gestor do Contrato**, após a comprovação da execução dos serviços, em conformidade com o disposto nos **arts. 137 e 145 da Lei nº 14.133/2021**.

A **Nota Fiscal/Fatura** deverá conter, obrigatoriamente:

- A **descrição detalhada dos serviços executados**;
- O **número do processo administrativo** e da **Nota de Empenho correspondente**;
- O **número da conta corrente e da agência bancária** de titularidade da contratada;
- As **certidões de regularidade fiscal e trabalhista vigentes**, abrangendo **Tributos Federais, Estaduais e Municipais, FGTS e INSS**, conforme o art. 68 da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e demais normas aplicáveis.

O pagamento será realizado no **prazo máximo de 30 (trinta) dias**, contados da data do **atesto da Nota Fiscal/Fatura**, observada a **ordem cronológica de exigibilidade** e as normas financeiras e contábeis vigentes na Administração Pública Municipal.

Na hipótese de apresentação de mais de uma nota fiscal ou fatura, e sendo verificada **inconsistência, erro ou dúvida** quanto à exatidão dos valores ou documentos, a Administração poderá **efetuar o pagamento apenas daquelas que se encontrarem regulares**, ficando resguardado à contratada o direito de **reapresentar os documentos corrigidos**, reiniciando-se o prazo de pagamento de **até 30 (trinta) dias** a partir da nova apresentação.

O pagamento ficará condicionado à comprovação de que a contratada **manteve todas as condições de habilitação exigidas na contratação**, especialmente quanto à **regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária**, sob pena de retenção do valor até a devida regularização.

9. QUALIDADE DO SISTEMA E PRAZO DE ENTREGA

A empresa contratada deverá executar o fornecimento da licença de uso do sistema SIGEMEC observando rigorosamente os padrões de qualidade, estabilidade, segurança da informação e atendimento às funcionalidades descritas neste Termo de Referência.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

9.1 Qualidade do Sistema

O sistema deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos de qualidade:

a) Disponibilidade e Estabilidade:

O sistema deve estar disponível para acesso remoto 24 horas por dia, 7 dias por semana, com estabilidade mínima de 99% de uptime mensal, excetuadas janelas previamente programadas de manutenção;

b) Desempenho e Usabilidade:

O sistema deverá apresentar desempenho adequado, com carregamento eficiente de páginas e funcionalidades. A interface deve ser amigável e de fácil navegação, com acessibilidade para diferentes perfis de usuário;

c) Conformidade Legal e Técnica:

O sistema deve estar em conformidade com a legislação vigente, especialmente no que tange à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), e compatível com navegadores atualizados e principais sistemas operacionais;

d) Segurança da Informação:

Deve garantir proteção dos dados armazenados, com acesso autenticado por login e senha individual, criptografia de dados sensíveis e mecanismos de backup e recuperação;

e) Atualizações e Manutenção:

A contratada deverá realizar atualizações periódicas do sistema, incluindo manutenções corretivas, evolutivas e adaptativas, sem prejuízo ao funcionamento ou perda de dados;

f) Suporte Técnico Qualificado:

Atendimento ao usuário com suporte técnico especializado durante todo o período contratual, com prazo de resposta de até 24 horas úteis para chamados técnicos.

9.2 Prazo de Entrega

O sistema deverá ser entregue, instalado e disponibilizado para acesso remoto em ambiente seguro no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do contrato;

As licenças de uso (assinaturas) que viabilizam o acesso completo ao sistema e a todos os módulos contratados deverão estar plenamente liberadas em até 30 (trinta) dias corridos a contar da assinatura do contrato;

O não cumprimento dos prazos estabelecidos poderá ensejar a aplicação de penalidades previstas no contrato, bem como configurar inadimplemento contratual.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

9.3 Local de Entrega:

A entrega e o uso do sistema serão realizados em ambiente remoto (web), sendo o acesso garantido aos servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social de Primavera de Rondônia – RO.

O acompanhamento da execução contratual será feito na sede da SEMAS, localizada Secretaria de Assistência Social, situada na Av. Jorge Teixeira, Centro, Primavera de Rondônia - RO, de segunda a sexta-feira no horário das 07h30 às 13h30.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Sugere-se que tal licitação seja feita na forma de **DISPENSA ELETRONICA**, conforme disposições do inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis.

11. DEVERES DA CONTRATADA

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- **Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir**, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de **até 05 (cinco)** dias que será fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

- Comunicar ao Fiscal do contrato, **no prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua
- Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

12. DEVERES DA CONTRATANTE

São deveres da contratante:

- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

pelo Contratado;

- Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Nos termos do art. 18, §1º, inciso IX, da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente contratação encontra-se devidamente compatível com o orçamento vigente, respeitando os limites legais de despesa e observando as disposições da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Foi realizada análise prévia da disponibilidade orçamentária e financeira, constatando-se a existência de saldo suficiente para suportar integralmente a despesa decorrente da contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso do sistema exclusivo de gestão municipal SIGEMEC – Sistema de Gestão Organizacional, Monitoramento e Controle, sem comprometer o equilíbrio fiscal do Município.

A despesa está regularmente prevista nas Leis Orçamentárias vigentes — Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) — demonstrando a convergência entre o planejamento orçamentário e a execução das políticas públicas voltadas à modernização da gestão.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

A contratação será custeada por dotação orçamentária específica, vinculada ao orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme discriminação abaixo:

PROJETO ATIVIDADE: 2060 Manutenção das Atividades - PBF

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39 Outros Serv. Terc. Pessoas Jurídicas

SUB-ELEMENTO: 99 OUTROS SERVIÇOS TERCEIRO PESSOA JURIDICA

FICHA: 152

14. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Em observância ao disposto no **art. 6º, inciso XXIII, alínea “i”, da Lei nº 14.133/2021**, a estimativa de valor da presente contratação tem por finalidade **demonstrar a razoabilidade do preço proposto** frente ao objeto e às condições de exclusividade devidamente comprovadas.

O valor total estimado da contratação perfaz o montante de **R\$ 27.278,10 (vinte e sete mil e duzentos e setenta e oito reais e dez centavos)**, o qual se **enquadra no limite legal vigente para contratação direta por dispensa de licitação**, nos termos do **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, aplicável às contratações de serviços e compras de pequeno valor.

15. DAS PENALIDADES/SANÇÕES

Pela inexecução total ou parcial do objeto, o Município de Primavera de Rondônia/RO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa contratada as seguintes sanções:

- Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, estabelecendo o prazo de 02 (dois) dias úteis para que a empresa contratada apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da administração;
- Multa moratória no percentual correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, incidente sobre o valor do contrato, até a data do efetivo adimplemento, observado o limite de 10 (dez) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução parcial ou total do contrato, conforme o caso;
- A multa moratória será aplicada a partir do 1º dia útil da inadimplência, contado da data definida para o regular cumprimento da obrigação;
- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do produto não entregue, no caso de inexecução parcial, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a Prefeitura pela não execução parcial do contrato;

- Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato no caso de sua inexecução total, a qual deverá ser recolhida no prazo de 15 (quinze) dias uteis, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a Prefeitura, ensejando também sua rescisão;

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no cadastro de fornecedores impedidos de licitar, e no caso de suspensão de licitar, a empresa contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas das demais cominações legais.

16. SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto contratual.

A execução dos serviços deverá ser realizada exclusivamente pela empresa contratada, sob sua responsabilidade direta, conforme os termos deste Termo de Referência e do contrato decorrente.

17. DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas, controvérsias ou casos omissos resultantes do presente Contrato fica eleito o foro da Comarca de Pimenta Bueno, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18. DAS CONDIÇÕES FINAIS

Qualquer alteração no presente Termo de Referência que se fizer necessária deverá ser previamente analisada, autorizada e formalizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Primavera de Rondônia/RO, emitente deste documento.

Após a assinatura do contrato, não serão aceitas alegações de desconhecimento das condições aqui previstas como justificativa para:

- A não prestação dos serviços;
- A não entrega do objeto contratado;
- Ou a alegação de anormalidades não previstas nas especificações.

A apresentação de proposta ou aceitação deste Termo de Referência implica a plena concordância com todas as suas cláusulas e condições, responsabilizando-se a empresa contratada pelo cumprimento integral do objeto.

19. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

O presente **Termo de Referência** foi elaborado pela servidora abaixo identificada, com fundamento na Lei **14.133/2021** e na **Instrução Normativa SEGES nº 58/2022**, observando os princípios do planejamento, eficiência, legalidade e interesse público.

Beatriz Nicolaeiwski Ramalho

Agente administrativo

Matrícula nº 1352

20. CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Declaro que **tomei ciência** do presente **Termo de Referência**, bem como **AUTORIZO** o prosseguimento das etapas subsequentes do processo administrativo, visando à **contratação por DISPENSA** conforme justificativas técnicas e legais apresentadas neste documento.

A presente autorização observa os princípios da **legalidade, eficiência, planejamento e interesse público**, assegurando que a contratação atenda às necessidades da **Secretaria Municipal de Assistência Social** e ao cumprimento das normas aplicáveis à Administração Pública

Hortência Paula Aragão Cardoso Venturin
Secretária Municipal de Assistência Social

Portaria 004/GP/2025.